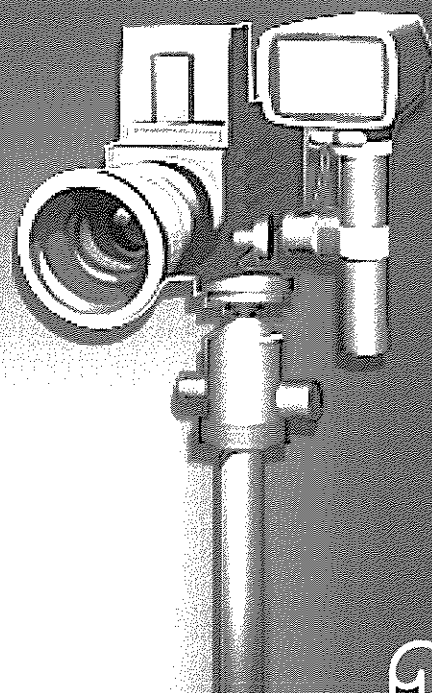
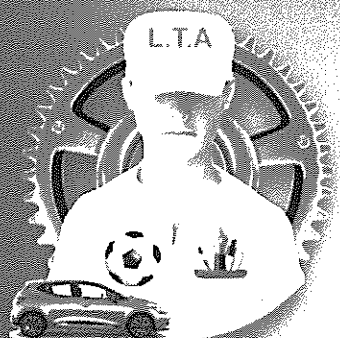
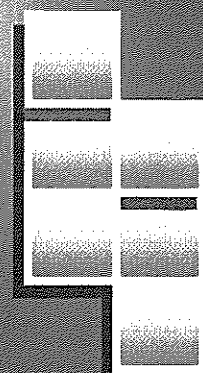
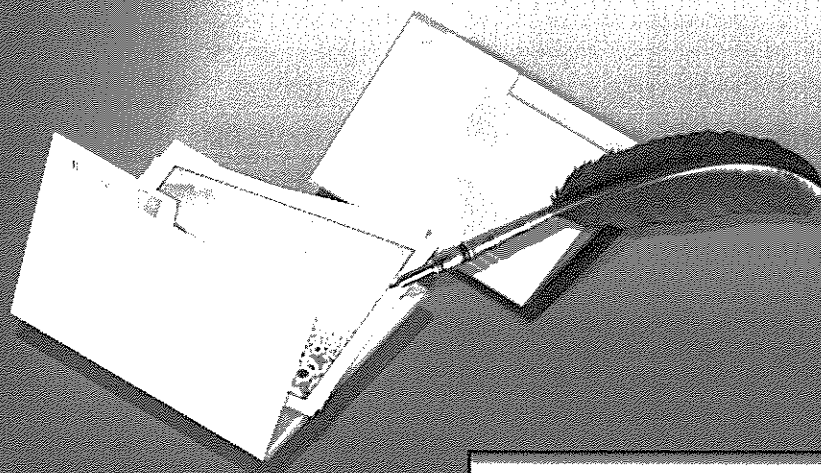


2019

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO - CRAIOVA



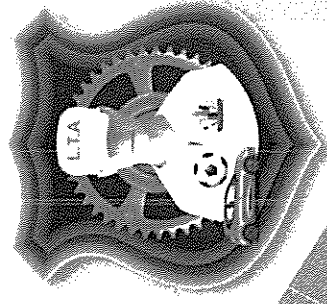
DOCUMENTE MANAGERIALE



CRAIOVA 2019

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323
E-mail demetrescuv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro

Nr. 5152 / din 31.12.2016



Plan Managerial anual 2016-2017





Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își dorește promovarea unui învățământ deschis și flexibil, oferirea unui cadru de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Având în vedere diversificarea permanentă a cereri pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își asumă rolul de furnizor de servicii educaționale în domeniul pregătiri profesionale a forței de muncă specializată nivel 1, 2, 3, 4, și 5 asigurând servicii de educație și formare profesională în domeniul tehnic pentru tinerii și adulții din Municipiul Craiova, județul Dolj și din alte zone ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, pregătind specialiști competitivi pentru piața de muncă europeană, care să contribuie la creșterea potențialului economic și social al zonei și al țării.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene precum cultura dezvoltării personale, fizice și morale prin învățarea pe tot parcursul vieții, cultura atitudinii proactive și participative, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.

Valorile promovate în cadrul unității noastre școlare vor fi:

- Egalitatea de șanse și incluziunea socială
- Cultura integrării în diversitate și a nediscriminării sub toate formele
- Responsabilitate
- Integritate
- Colegialitatea și dialogul
- Excelența în educație

Baza conceptuală

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Managerial Unic la nivel de I.S.J. Dolj;
- Planul de Acțiune al Școlii - LICEUL TEHNOLOGIC AUTO;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținta 1

RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII, PRIN CENTRARE PE SARCINĂ, PE PERFORMANȚELE ȘI
COMPETENȚELE CADRELOR DIDACTICE, PE RELAȚIILE UMANE, PE MOTIVAȚIA ȘI
IMPLICAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN LUAREA DECIZIILOR

Dezvoltare curriculară

01. Implicarea resursei umane manageriale în toate etapele procedurii de promovare și implementare a ofertei curriculare

Dezvoltarea resurselor umane

02. Participarea anuală la stagii de formare în domeniul managementului a personalului de conducere (director, responsabili de comisii și catedre, coordonator CEAC, CPPE, secretar șef, contabil șef etc.)
03. Asigurarea transparenței în procesul decizional

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

04. Realizarea proiectelor de finanțare extrabugetară la nivelul unității școlare

Dezvoltarea relațiilor comunitare

05. Dezvoltarea unor parteneriate interinstituționale în vederea schimbului de bune practici.

Dezvoltare curriculară

01 Implicarea resursei umane manageriale în toate etapele procedurii de promovare și implementare a ofertei curriculare

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1	Realizarea unei analize realiste la nivelul managementului, a cererii pentru realizarea și implementarea unei oferte curriculare corespunzătoare cerințelor elevilor și pieței muncii	Financiare existente	Director, Director adjunct, Coordonator CEAC, CPPE, profesori diriginți	Semestrul I	Chestionare, Ghidul de interviu	Identificarea a cel puțin două nevoi reale de educație
2	Realizarea unei strategii de promovare a ofertei curriculare	Financiare existente	Echipa de management	Semestrul al II-lea	Portofoliul	Realizarea unei strategii bazată pe informații de tip cantitativ și calitativ.

Dezvoltarea resurselor umane

02. Participarea anuală la stagii de formare în domeniul managementului a personalului de conducere (director, responsabili de comisii și catedre, coordonator CEAC, CPPE, secretar șef, contabil șef etc.)

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1	Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul managementului școlar	Bugetare (finanțare de bază, cheltuieli material), extrabugetare	Director, Director adjunct, Responsabilul cu perfecționarea	Iunie 2017	Raport statistic	Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice la cursuri de formare

03. Asigurarea transparenței în procesul decizional

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1	Furnizarea unor informații pentru evaluare Utilizarea concretă și coordonarea resurselor umane și material în vederea realizării unei oferte educaționale atractive Activități de personalizare a relației dintre manager și subordonați	Situații statistice, cataloage	Directorul adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de observație	Realizarea unei baze de date pe calculator în procent de 100%
2	Reorganizarea ședințelor de lucru	Manualul de management educațional	Directorul școlii, Responsabilii comisiilor metodice	lunar	Chestionare, fișe de observare	• reducerea numărului de ședințe la 1/lună și a duratei fiecăreia la cel mult o oră; • respectarea ordinii de zi și atingerea obiectivelor; • stabilirea punctelor tari și slabe și a reglajelor

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

04. Realizarea proiectelor de finanțare extrabugetară la nivelul unității școlare

Nr. crt.	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Realizarea analizei de nevoi dedicată proiectelor cu finanțare nerambursabilă	Birotică	Director, director adjunct, CPPE, multiplicatorul de <i>informație europeană</i>	Septembrie 2016	Fișa de observare	Realizarea unei analize SWOT
2	Scrierea și implementarea unor proiecte care să promoveze dezvoltarea culturii organizaționale	Birotică, finanțare nerambursabilă	Director, Director adjunct, CPPE, multiplicatorul de <i>informație europeană</i>	Mai 2017	Rapoarte sintetice	Realizarea a cel puțin două proiecte

Dezvoltarea relațiilor comunitare

05. Dezvoltarea unor parteneriate interinstituționale în vederea schimbului de bune practici.

Nr. crt.	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Realizarea unor parteneriate cu unități școlare pe vertical și pe orizontală pentru schimbul eficient de bune practici în domeniul managementului instituțional	Bugetare (finanțare de bază, cheltuieli material), extrabugetare	Director, Director adjunct, coordinator CEAC	Ianuarie 2017	Rapoarte sintetice, schimburi de experiență	Realizarea a cel puțin 4 parteneriate cu un liceu teoretic, un liceu tehnologic, o școală generală, o grădiniță.

PARTEA a IV-a - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea **Planului de Acțiune a Școlii** – revizuit, la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/inutil etc.)

- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării **Planului de Acțiune a Școlii**;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării **Planului de Acțiune a Școlii** ;
- sărbătorirea succeselor în revizuirea **Planului de Acțiune a Școlii**.

Existența responsabilității față de Planul de Acțiune a Școlii, implică în elaborarea sa, o mare varietate de factori interesați direct sau indirect.

Revizuirea **Planului de Acțiune a Școlii** nu trebuie să constituie rodul activității exclusiv a echipei manageriale, cu cât activitatea de revizuire include mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor va putea fi implementat, implicând toți factorii interesați în acest proces.

Pentru obținerea informațiilor și datelor necesare revizuirii **Planului de Acțiune a Școlii**, echipa de lucru a avut consultări și discuții cu:

- cadre didactice
- personal auxiliar didactic și nedidactic
- elevi
- părinți
- agenția pentru ocuparea forței de muncă
- angajatori și asociații ale angajatorilor
- reprezentanți ai Consiliului Local și Consiliului Județean

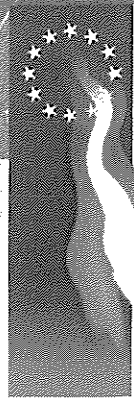
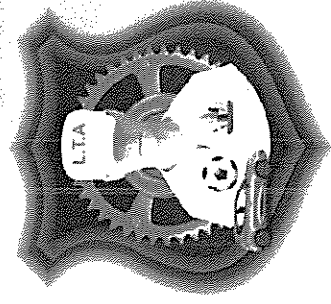
Activitatea de revizuire a Planului de Acțiune a Școlii 2013-2020, implică trei categorii de acțiuni:

- Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.**
- Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru revizuirea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:**
 - discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor , cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de
 - activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
 - analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)
 - aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de
 - realizare, care va avea sa de cuprindere
 - stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate
 - planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită
 - stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați
 - mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și ȋntelor
 - introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de
 - membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
 - modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune
 - introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de
 - membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
 - modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind
 - parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune
 - scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, în format letric.
- Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de revizuire a planului.**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale comisiilor metodice, comisiei dirigintilor, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare
 - Documente de analiză a activității unității școlare (rapoarte ale comisiilor metodice, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
 - Documente de prezentare și promovare a școlii
 - Site-uri de prezentare a județului Dolj
 - PRAI Regiunea Sud - Vest Oltenia
 - PLAI 2013-2020 Dolj
 - Date statistice – AJOFM Dolj
 - Chestionare, discuții, interviuri
 - Rapoarte scrise ale ISJ Dolj și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
 - Rapoarte scrise în urma vizitelor de evaluare ARACIP
- 4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS**
- Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
- Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:
- întâlniri și sedințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
 - revizuire periodică și corecții;
 - înregistrarea rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a PAS-ului și compararea cu rezultatele așteptate;
 - aplicarea anumitor criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii - formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
 - urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
 - evaluarea calității și eficienței managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
 - activități de bilanț semestrial;
 - evaluarea noilor experiențe și modele dezvoltate, strategii de continuare și
 - extindere prin intermediul reunitiilor de bilanț.
 - analizarea cauzelor eventualelor eșecuri în atingerea ținutelor propuse în planul operațional.

4.1. Surse de informații:

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323
E-mail demetrescuv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro



Nr. 3272 / din 18.10.2017.....

Plan Managerial anual 2017-2018

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își dorește promovarea unui învățământ deschis și flexibil, oferirea unui cadru de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Având în vedere diversificarea permanentă a cereri pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își asumă rolul de furnizor de servicii educaționale în domeniul pregătiri profesionale a forței de muncă specializată nivel 1, 2, 3, 4, și 5 asigurând servicii de educație și formare profesională în domeniul tehnic pentru tinerii și adulții din Municipiul Craiova, județul Dolj și din alte zone ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, pregătind specialiști competitivi pentru piața de muncă europeană, care să contribuie la creșterea potențialului economic și social al zonei și al țării.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene precum cultura dezvoltării personale, fizice și morale prin învățarea pe tot parcursul vieții, cultura atitudinii proactive și participative, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.

Valorile promovate în cadrul unității noastre școlare vor fi:

- - Egalitatea de șanse și incluziunea socială
- - Cultura integrării în diversitate și a nediscriminării sub toate formele
- - Responsabilitate
- - Integritate
- - Colegialitatea și dialogul
- - Excelența în educație

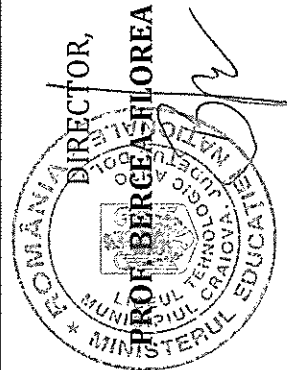
Baza conceptuală

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Managerial Unic la nivel de I.S.J. Dolj;
- Planul de Acțiune al Școlii - LICEUL TEHNOLOGIC AUTO;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținta 1: Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței unității școlare prin dezvoltarea învățământului tehnic și profesional în concordanță cu piața muncii

Domenii funcționale	Obiective specifice	Funcții manageriale	Activități	Responsabili	Resurse			Orizont de timp	Indicatori de performanță
					materiale	financiare	umane		
Dezvoltare curriculară	01. Identificarea la nivelul managementului unității de învățământ a specializărilor necesare școlarizării elevilor în învățământului tehnic și profesional în concordanță cu piața muncii	<i>Previziune</i>	1. Realizarea unei diagnoze corecte a evoluției pieței muncii în vederea aprobării planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Angajați AJO FM	octombrie – decembrie 2017	Identificarea a cel puțin unei specializări considerată stea în matricea Boston pentru învățământul profesional și tehnic
		<i>Organizare</i>	2. Workshop – uri unitate școlară, agenți economici	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți agenți economici	februarie 2018	
		<i>Coordonare</i>	3. Activități de pregătire a liceului în vederea autorizării sau unor specializări din domeniul căutate pe piața muncii	Director, Director adjunct, Coordonator CEAC, CEAC	consumabile	bugetate		februarie – martie 2018	
		<i>Antrenare</i>	4. Activități de corelare a pieței muncii cu specializările și profilurile liceului nostru	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Angajați AJO FM	februarie – martie 2018	
		<i>Evaluare - Control</i>	5. Monitorizarea și controlul proiectului planului de școlarizare	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți ISJ Dolj	martie 2018	
Dezvoltarea resurselor umane	02. Asigurarea oportunităților de perfecționare metodică și formare profesională de specialitate a cadrelor didactice care vor preda în învățământul profesional și tehnic	<i>Previziune</i>	1. Analiza de nevoi pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice (profesori și maiștri instructori)	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți agenți economici	decembrie 2017	Organizarea a cel puțin unei grupe de formare psihopedagogică a profesorilor de instruire practică
		<i>Organizare</i>	2. Participarea la cursuri de perfecționare a profesorilor care predau discipline tehnice sau conduc modulele de practica ale elevilor	Responsabilul cu dezvoltarea resursei umane	-	bugetate	Formatori CCD, ISJ, agenți economici	ianuarie – mai 2018	
		<i>Coordonare</i>	3. Coordonaarea activităților de formare prin responsabilul cu dezvoltarea resursei umane de la nivelul LTA Craiova	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți agenți economici	iunie 2018	
		<i>Antrenare</i>	4. Activități de conștientizare a nevoii de formare în rândul cadrelor didactice	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți agenți economici	iunie 2018	
		<i>Evaluare - Control</i>	5. Evaluarea eficienței activităților de formare/ perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezențanți agenți economici	iulie – august 2018	

Dezvoltarea resursei materiale/financiare	03. Identificarea surselor extrabugetare din parteneriatele cu agenți economici sau proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	Previziune	1. Identificarea agenților economici interesați de susținerea financiară și materială a specializărilor în care școlarizează liceul nostru	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți ISJ Dolj	decembrie 2017	Realizarea a cel puțin unui parteneriat cu agenți economici de către fiecare unitate școlară cu profil tehnic și profesional
		Organizare	2. Realizarea unor parteneriate și a unor proiecte în vederea susținerii învățământului profesional și tehnic și din surse extrabugetare	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	ianuarie - februarie 2018	
		Coordonare	3. Întâlniri cu agenți economici	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	ianuarie - februarie 2018	
		Antrenare	4. Activități de ofertă educațională a liceului susținută financiar de agenți economici	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	ianuarie - februarie 2018	
		Evaluare - Control	5. Evaluarea eficienței la nivelul îndeplinirii planului de școlarizare în urma susținerii extrabugetare	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	martie 2018	
Dezvoltarea relațiilor comunitare	04. Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale vizând creșterea performanței unităților de învățământ cu profil tehnic și profesional	Previziune	1. Realizarea unui cadru general al diferențierilor pe specializare 2. Identificarea tipurilor de parteneriate care se pot încheia la nivel instituțional și fundamentarea lor realistă	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	octombrie - decembrie 2017	Realizarea a cel puțin unui parteneriat sau proiect cu finanțare externă de către fiecare unitate școlară cu profil tehnic și profesional
		Organizare	3. Încheierea unor parteneriate bipartite și tripartite în vederea promovării calității în unitatea noastră de învățământ	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici, ISJ Dolj	octombrie - decembrie 2017	
		Coordonare	4. Identificarea avantajelor și dezavantajelor precum și implicațiile pe termen lung a parteneriatelor încheiate	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	octombrie - decembrie 2017	
		Antrenare	5. Autonomie manifestată la nivel de management în rezolvarea problemelor	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți ISJ Dolj	ianuarie - februarie 2018	
		Evaluare - Control	6. Monitorizarea parteneriatelor și evaluarea sustenabilității acestora	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți ISJ Dolj	ianuarie - februarie 2018	



PROF. BERCEA FLOREA GEORGICĂ

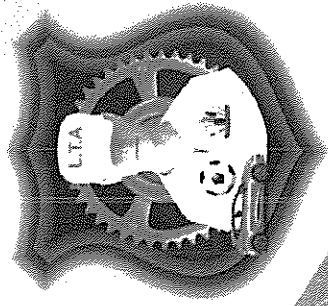
DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. STĂNĂȘEL GEORGICĂ-PUÎȚĂ

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323
E-mail demetrescuv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro

Nr. 2887 / din 22.11.2018



Plan Managerial anual 2018-2019

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își dorește promovarea unui învățământ deschis și flexibil, oferirea unui cadru de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic Auto, Craiova, își asumă rolul de furnizor de servicii educaționale în domeniul pregătirii profesionale a forței de muncă specializată nivel 1, 2, 3, 4, și 5 asigurând servicii de educație și formare profesională în domeniul tehnic pentru tinerii și adulții din Municipiul Craiova, județul Dolj și din alte zone ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, pregătind specialiști competitivi pentru piața de muncă europeană, care să contribuie la creșterea potențialului economic și social al zonei și al țării.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene precum cultura dezvoltării personale, fizice și morale prin învățarea pe tot parcursul vieții, cultura atitudinii proactive și participative, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.

Valorile promovate în cadrul unității noastre școlare vor fi:

- Egalitatea de șanse și incluziunea socială
- Cultura integrării în diversitate și a nediscriminării sub toate formele
- Responsabilitate
- Integritate
- Colegialitatea și dialogul
- Excelența în educație

Baza conceptuală

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Managerial Unic la nivel de I.S.J. Dolj;
- Planul de Acțiune al Școlii - LICEUL TEHNOLOGIC AUTO;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținta 1: Creșterea performanței unității școlare prin dezvoltarea învățământului tehnic, profesional și profesional dual în concordanță cu cerințele pieței muncii europene

Domenii funcționale	Obiective specifice	Funcții manageriale	Activități	Responsabili	Resurse		Orizont de timp	Indicatori de performanță
					materiale	financiare	umane	
Dezvoltare curriculară	01. Identificarea la nivel managementului unității de învățământ a specializărilor necesare școlarizării elevilor în învățământului tehnic și profesional în concordanță cu piața muncii	<i>Previziiune</i>	1. Realizarea unei diagnoze corecte a evoluției pieței muncii în vederea aprobării planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Angajați AJOFM	octombrie - decembrie 2018
		<i>Organizare</i>	2. Întâlniri, dezbateri, workshop –uri unitate școlară, agenți economici	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	februarie 2018
		<i>Coordonare</i>	3. Activități de pregătire a liceului în vederea autorizării unor specializări din domeniul căutate pe piața muncii, solicitate de agenții economici	Director, Director adjunct, Coordonator CEAC, CEAC	consumabile	bugetate		februarie - martie 2019
		<i>Antrenare</i>	4. Activități de corelare a pieței muncii cu specializările și profilurile liceului nostru	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Angajați AJOFM	februarie - martie 2019
		<i>Evaluare - Control</i>	5. Monitorizarea și controlul proiectului planului de școlarizare	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți ISJ Dolj	martie 2019
Dezvoltarea resursei umane	02. Asigurarea oportunităților de perfecționare metodică și formare profesională de specialitate a cadrelor didactice care vor preda în învățământul profesional și tehnic	<i>Previziiune</i>	1. Analiza de nevoi pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice (profesori și maiștri instructori) și informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă - local, național și UE	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	decembrie 2018
		<i>Organizare</i>	2. Asigurarea suplirii la clasă a profesorilor care participa la cursuri de perfecționare / formare continuă	Responsabilul cu dezvoltarea resursei umane	-	bugetate	Formatori CCD, ISJ, agenți economici	ianuarie - mai 2019
		<i>Coordonare</i>	3. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii și coordonarea activităților de formare prin responsabilul cu dezvoltarea resursei umane de la nivelul LTA Craiova	Director, Director adjunct	consumabile	bugetate	Reprezentanți agenți economici	iunie 2019

Dezvoltarea resurselor materiale/financiare	03. Identificarea surselor extrabugetare din parteneriatele cu agenți economici sau proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	Antrenare	4. Activități de conștientizare a nevoii de formare în rândul cadrelor didactice ținând cont de aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică și de învățarea pe to parcursul vieții	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	iunie 2019	Realizarea a cel puțin unui parteneriat cu agenți economici de către fiecare unitate școlară cu profil tehnic și profesional
		Evaluare - Control	5. Monitorizarea și evaluarea eficienței activităților de formare/ perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	iulie - august 2019	
		Previziune	1. Identificarea agenților economici interesați de susținerea financiară și materială a specializărilor în care școlarizează liceul nostru	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți ISJ Dolj	decembrie 2018	
		Organizare	2. Realizarea unor parteneriate și a unor proiecte pe plan local și european în vederea susținerii învățământului profesional și tehnic și din surse extrabugetare	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	ianuarie - februarie 2019	
		Coordonare	3. Întâlniri cu agenți economici pentru elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției pentru realizarea unui act educațional pe principii europene	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	ianuarie - februarie 2019	
		Antrenare	4. Activități de ofertă educațională a liceului susținută financiar de agenți economici	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	ianuarie - februarie 2019	
		Evaluare - Control	5. Monitorizarea și evaluarea eficienței la nivelul îndeplinirii planului de școlarizare în urma susținerii extrabugetare	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	martie 2019	

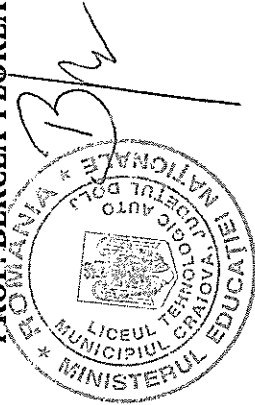
Dezvoltarea relațiilor comunitare	O4. Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale vizând creșterea performanței unităților de învățământ cu profil tehnic și profesional	<i>Previțiune</i>	1. Realizarea unui cadru general al diferențierilor pe specializare 2. Identificarea tipurilor de parteneriate locale, naționale și europene, care se pot încheia la nivel instituțional și fundamentarea lor realistă 3. Încheierea unor parteneriate bipartite și tripartite în vederea promovării calității în unitatea noastră de învățământ și implementarea de proiecte europene Erasmus+, SEE și norvegiene	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	octombrie - decembrie 2018	Realizarea a cel puțin unui parteneriat sau proiect cu finanțare externă de către fiecare unitate școlară cu profil tehnic și profesional
		<i>Organizare</i>	4. Identificarea avantajelor și dezavantajelor precum și implicațiile pe termen lung a parteneriatelor încheiate	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici, ISJ Dolj	octombrie - decembrie 2018	
		<i>Coordonare</i>	5. Autonomie manifestată la nivel de management în rezolvarea problemelor și implementării proiectelor europene	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți agenți economici	octombrie - decembrie 2018	
		<i>Antrenare</i>	6. Monitorizarea parteneriatelor și evaluarea sustenabilității acestora și asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplarelor de bună practică în derularea procesului educațional	Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți ISJ Dolj	ianuarie - februarie 2019	
		<i>Evaluare - Control</i>		Director, Director adjunct	consu- mabile	bugetate	Reprezen- tanți ISJ Dolj	ianuarie - februarie 2019	

DIRECTOR,

PROF. BERCEA-FLOREA GEORGICĂ

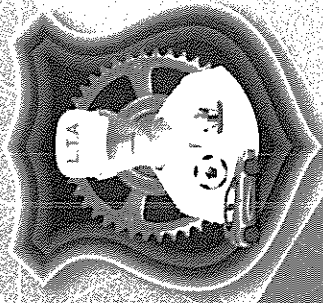
DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. STĂNĂȘEL GEORGICĂ-PUITĂ



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323
E-mail demetrescuv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro

Nr. *5142* / din *31.10.2016*



Planul Operațional 2016-2017



PARTEA a III-a - PLANUL OPERATIONAL 2016-2017

PRIORITATEA 2

Îmbunătățirea performanței școlare și reducerea absenteismului și abandonului școlar prioritar la elevii provenienți din familii defavorizate.

O1. Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare în vederea implementării în actul educațional a metodelor didactice, moderne, interactive, centrate pe elev.

Dezvoltare curriculară

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Proiectarea la nivelul unității școlare a unor activități interactive, în cascadă, cu abordare inter și transdisciplinară	Proiecte de lecție	Responsabili de comisii metodice	Semestrial	Fișa de observație, dezbateri	Realizarea a cel puțin 6 lecții pe semestru și implicarea a cel puțin 12 cadre didactice care au participat la proiectul Erasmus+ E-Teacher, participarea elevilor în procent de 100%
2	Diseminarea la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor obținute la clasa în urma aplicării metodelor interactive	Instrumente de birotică	Responsabili de comisii metodice, Coordonator CEAC	Semestrial	Rapoarte statistice	Realizarea a doua rapoarte statistice
3.	Realizarea evaluării predictive a elevilor, analiza rezultatelor și identificarea nevoilor de formare a acestora	Programe școlare, teste inițiale	Director, Director adjunct, Responsabili de comisii metodice, Coordonator CEAC	La începutul anului școlar	Rapoarte statistice	Identificarea a cel puțin 5 nevoi de formare necesare elevilor
4.	Utilizarea tehnologiei informatice și abazei MOODLE realizate prin proiectul Erasmus+ E-Teacher în timpul orelor de curs	Stații media	Director, Director adjunct, profesori	Permanent	Fise de observare, chestionarea elevilor, chestionarea profesorilor	Realizarea a cel puțin 25% dintre lecții cu ajutorul tehnologiei informatice și a bazei MOODLE

Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor elevilor	Bugetare (finantare de baza, cheltuieli (materiale), extrabugetare.	Director, Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea	Octombrie 2016	Ghidul de interviu	Identificarea a cel puțin două domenii de formare, care să satisfacă toate cadrele didactice din școală,
2	Participarea cadrelor didactice la programe de formare naționale și internaționale în domeniul evaluării competențelor elevilor	Bugetare (finantare de baza, cheltuieli (materiale), extrabugetare	Director, Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea	Iunie 2017	Raport statistic al responsabilului cu perfecționarea Responsabil MIE	Participarea a 30% dintre cadrele didactice la cursuri de formare naționale și Erasmus+

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Identificarea necesarului de dotare cu mijloace și materiale didactice la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	Bugetare (finanțare de baza, cheltuieli (materiale), extrabugetare.	Director, Responsabili comisii metodice, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Notembrie 2016	Portofoliul	Dezvoltarea dotării cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlare cel puțin la nivelul minim al standardelor.
2.	Cuprinderea în planul de achiziții a dotărilor identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea nivelului minim al standardelor	Bugetare (finanțare de baza, cheltuieli (materiale), extrabugetare	Director, administrator financiar	Decembrie 2016	Proiectul planului de buget	Prevederea în buget a sumelor necesare pentru achiziționarea a 100% a materialelor identificate
3.	Achiziția materialelor didactice la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator pentru implementarea platformei MOODLE	Bugetare (finanțare de bază, cheltuieli materiale), extrabugetare	Director, administrator financiar	Martie 2017	Inventar	Achiziționarea a 100% a mijloacelor propuse

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Culegerea și transmiterea ritmic a informațiilor despre elevi și viața școlii către părinți	Instrumente de birotică	CA, Director, director adjunct, profesori diriginți	Lunar, ori de câte ori este nevoie	Fișe de observații	Realizarea în procent de 100% a corespondenței lunare cu părinții
2.	Implicarea părinților în proiectarea și ameliorarea activității interactive cu elevii	Instrument de birotică	Profesori diriginți, Comitetul reprezentativ al părinților	Permanent	Portofoliul, chestionarele	Participarea a cel puțin 60 de părinți la activitățile demonstrative organizate în cascadă.

PRIORITATEA 4

Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și europene în domeniul formării profesionale.

02. Dezvoltarea schimbului de bune practici în vederea participării la piața muncii europene

Dezvoltare curriculară

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1	Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct pentru integrarea pe piața muncii europene	Testele de evaluare inițială	Responsabili comisii metodice	Septembrie 2016	Rapoarte statistice	Aplicarea la toate clasele a testelor inițiale

Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1	Pregătirea elevilor pentru integrarea pe piața muncii europene	Programele școlare pentru pregătire	Echipa managerială Responsabili de catedre	Calendar propriu de pregătire (permanent)	Situație statistică	Creșterea cu cel puțin 2% a elevilor care promovează examenul de bacalaureat prin motivarea dată de integrarea pe piața muncii europene
2.	Participarea cadrelor didactice la prietele Erasmus+ aflate în desfășurare	Realizarea unei analize de nevoi	Echipa managerială Responsabili de catedre	Calendar propriu de pregătire	Situație statistică	Cel puțin 5 cadre didactice vor participa la proiectul Erasmus+ și la alte activități specifice internaționalizării activității

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Scierea unui proiect pentru atragerea de resurse financiare pentru orele de pregătire suplimentară și pentru dezvoltarea bazei materiale pentru facilitarea procesului de învățare în vederea integrării pe piața muncii europene	Echipă pentru scrierea proiectului	Echipa managerială	Iulie 2017	Aprobarea proiectului	1 proiect

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr. crt.	Activități	Instrumente /Resurse	Responsabil	Termene de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
1.	Informarea ritmică a părinților cu modificările intervenite în sistem, cu evoluțiile elevilor la clasă, cu posibilitățile de orientare profesională, avându-se în vedere oportunitățile oferite de programul Erasmus+	-Correspondență -Mijloace electronice - Proiectul Erasmus+ VET	Echipa managerială	Permanent	Procese-verbale de la ședințele cu părinții	Nivelul de apreciere din partea părinților
2.	Promovarea activităților desfășurate prin proiectul Erasmus+ Practicam pentru viitorul nostru	Materiale diseminare	Echipa managerială Echipa de proiect	Permanent conform planului de diseminare	Procese verbale	Creșterea prestigiului liceului Angajarea absolvenților care au participat la stagiile de pregătire Erasmus+ VET

PARTEA a IV-a - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea Planului de Acțiune a Școlii – revizuit, la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/inutil etc.)

- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;

- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de Acțiune a Școlii;

- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de Acțiune a Școlii

- sărbătorirea succesorilor în revizuirea Planului de Acțiune a Școlii.

Existența responsabilității față de Planul de Acțiune a Școlii, implică în elaborarea sa, o mare varietate de factori interesați direct sau indirect.

Revizuirea Planului de Acțiune a Școlii nu trebuie să constituie rodul activității exclusiv a echipei manageriale, cu cât activitatea de revizuire include mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor va putea fi implementat, implicând toți factorii interesați în acest proces.

Pentru obținerea informațiilor și datelor necesare revizuirii Planului de Acțiune a Școlii, echipa de lucru a avut consultări și discuții cu:

- cadre didactice

- personal auxiliar didactic și nedidactic

- elevi

- părinți

- agenția pentru ocuparea forței de muncă

- angajatori și asociații ale angajatorilor

- reprezentanți ai Consiliului Local și Consiliului Județean

Activitatea de revizuire a Planului de Acțiune a Școlii 2013-2020, implică trei categorii de acțiuni:

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru revizuirea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de

activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.

- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)

- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va avea aria sa de cuprindere

- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate

- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită

- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați

- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și ȳintelor

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru

- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru

- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune

- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, în format letric.

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de revizuire a planului.

4.1. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale comisiilor metodice, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare
- Documente de analiză a activității unității școlare (rapoarte ale comisiilor metodice, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Dolj
- PRAI Regiunea Sud- Vest Oltenia
- PLAI 2013-2020 Dolj
- Date statistice – AJOFM Dolj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ Dolj și MENCȘ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Rapoarte scrise în urma vizitelor de evaluare ARACIP

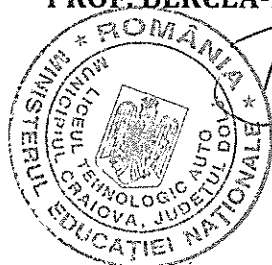
4.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- înregistrarea rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a PAS-ului și compararea cu rezultatele așteptate;
- aplicarea anumitor criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- evaluarea calității și eficienței managementului de proiect, cu rolurile partenerilor
- implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- activități de bilanț semestrial;
- evaluarea noilor experienței și modele dezvoltate, strategiile de continuare și
- extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- analizarea cauzelor eventualelor eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional.

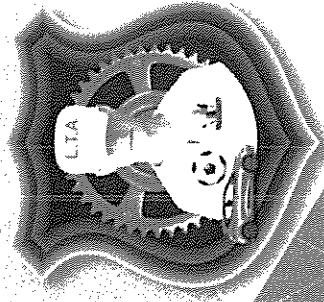
DIRECTOR,
PROF. BERCEA-FLOREA GEORGICĂ



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323

E-mail demetrescucv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro

Nr. 3273 / din 18.10.2017



Planul Operațional 2017-2018

Prioritatea 2

Îmbunătățirea performanței școlare și reducerea absenteismului și abandonului școlar prioritar la elevii proveniți din familii defavorizate.

Obiectivul

O2. Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale prin dezvoltarea și implementarea programelor de pregătire suplimentară.

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme în formarea competențelor specifice	Programe de ameliorare și aprofundare la disciplinele de examen	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Noiembrie 2017	Fișe de observare	Realizarea câte unui program de pregătire suplimentară pentru fiecare disciplină de examen
2.	Participarea elevilor cu probleme la învățătură la activități extracurriculare de pregătire suplimentară	Activități de pregătire suplimentară a elevilor care participă la examenele naționale	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Iunie 2018	Fișe de observare	Participarea tuturor elevilor care au examen național la activitățile de pregătire suplimentară

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice care vor pregăti elevii pentru examenele naționale	Realizarea unei analize de nevoi	Consu- mabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice	Decembrie 2017	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două domenii de formare cu importanță maximă pentru pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține examene naționale

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită pregătirea suplimentară a elevilor	Derularea proiectului ROSE	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Derularea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE Reducerea abandonului școlar

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Implementarea Proiectului ROSE	Activități de parteneriat pentru ameliorarea situației școlare a elevilor școlii	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabilii de catedre / arii curriculare	Pe tot parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Realizarea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE Reducerea abandonului școlar

O3. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și dezvoltarea bazei tehnico materiale în concordanță cu nevoile de formare ale educabililor.

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea nevoilor curriculare ale unității școlare în concordanță cu infrastructura unității școlare, cu proiectele de dotare și cu specializările oferite	Realizarea unei analize de nevoi	Consumabile	Director adjunct, Comisia de curriculum	Decembrie 2017	Observarea directă	Identificarea a cel puțin 5 posibilități de a realiza discipline CDL – CDS la nivelul unității școlare

2.	Realizarea CDL-CDS, aplicate planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 și în concordanță cu dotarea materială a școlii și a obiectivelor proiectului Erasmus+ <i>PRACTICĂM PENTRU VIITORUL NOSTRU</i>	Peopneri de CDS în comisia de curriculum	Consumabile	Director adjunct, Comisia de curriculum	Ianuarie 2018	Situație statistică	Peopunerea spre aprobare a cel puțin 3 discipline din CDS
----	--	--	-------------	---	---------------	---------------------	---

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice care vor utiliza baza materială a școlii în predarea disciplinelor tehnice sau în instruirea practică a elevilor	Realizarea unei analize de nevoi	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice	Decembrie 2017	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două domenii de formare cu importanță maximă
2.	Participarea personalului didactic de predare la stagii de formare și informare realizate în colaborare cu agenții economici	Cursuri de formare și activități de informare la nivelul catedrei de discipline tehnice	Bugetat	Director, Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice	Iunie 2017	Situație statistică	Participarea tuturor cadrelor didactice din cadrul catedrei de discipline tehnice la cel puțin o activitate de informare sau formare organizată în colaborare cu agenții economici

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită dezvoltarea bazei materiale a școlii	Protocoloale de colaborare cu agenți economici	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Ianuarie 2018	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două surse de finanțare extrabugetară pentru dotarea bazei materiale a școlii

2.	Dotarea bazei materiale a școlii în vederea utilizării eficiente a acesteia în cadrul specializărilor oferite de liceul nostru	Achiziționare de echipamente	Fonduri extrabugetare	Director, Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Martie 2018	Fișă de observare	Dotarea bazei materiale din surse extrabugetare pentru utilizarea în cadrul a cel puțin două specializări din oferta școlii
----	--	------------------------------	-----------------------	--	-------------	-------------------	---

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea de parteneriate cu agenți economici care să contribuie la dotarea bazei materiale a școlii	Scrierea parteneriatelor și semnarea protocoloalelor de colaborare	Consumabile	Director adjunct, Responsabil catedră discipline tehnice	Ianuarie 2018	Observare directă	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate cu agenți economici care să asigure finanțarea externă pentru îmbunătățirea bazei materiale

Prioritatea 4

Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și europene în domeniul formării profesionale.

Obiectivul

O2. Dezvoltarea schimbului de bune practici în vederea participării la piața muncii europene

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea unor activități extracurriculare (inclusiv cu parteneri europeni) de promovare a ofertei educaționale a liceului	Programarea și realizarea unor activități de promovare a ofertei educaționale a școlii	Consumabile	Comisia de curriculum	Ianuarie 2018	Fișe de observare	Identificarea a cel puțin trei activități de promovare a ofertei educaționale

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale și la vizite de studiu	Realizarea unei analize de nevoi	Consu- mabile	Responsabil dezvoltarea resurselor umane	Pe tot parcursul anului școlar	Situație statistică	Cel puțin 5 cadre didactice vor participa la conferințe internaționale și la vizite de studiu

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită derularea unor parteneriate internaționale	Protocolare de colaborare cu agenți economici	Consu- mabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Ianuarie 2018	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două surse de finanțare extrabugetară pentru dotarea bazei materiale a școlii

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea de parteneriate cu unități din Europa și participarea la un proiect Erasmus+	Scrierea parteneriatelor și semnarea protocoloalelor de colaborare	Consu- mabile	Director, Director adjunct, Responsabil MIE	Ianuarie 2018	Situație statistică	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate cu unități din Europa și participarea la un proiect Erasmus+

PARTEA a IV-a - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea Planului de Acțiune a Școlii – revizuit, la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/inutil etc.)
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de Acțiune a Școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de Acțiune a Școlii
- sărbătorirea succeselor în revizuirea Planului de Acțiune a Școlii.

Existența responsabilității față de Planul de Acțiune a Școlii, implică în elaborarea sa, o mare varietate de factori interesați direct sau indirect.

Revizuirea Planului de Acțiune a Școlii nu trebuie să constituie rodul activității exclusiv a echipei manageriale, cu cât activitatea de revizuire include mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor va putea fi implementat, implicând toți factorii interesați în acest proces.

Pentru obținerea informațiilor și datelor necesare revizuirii Planului de Acțiune a Școlii, echipa de lucru a avut consultări și discuții cu:

- cadre didactice
- personal auxiliar didactic și nedidactic
- elevi
- părinți
- agenția pentru ocuparea forței de muncă
- angajatori și asociații ale angajatorilor
- reprezentanți ai Consiliului Local și Consiliului Județean

Activitatea de revizuire a Planului de Acțiune a Școlii 2013-2020, implică trei categorii de acțiuni:

a) *Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.*

b) *Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru revizuirea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:*

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.

- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)

- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va avea aria sa de cuprindere

- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate

- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați

- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și ȳintelor

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin ȳntȳlniri ale echipelor de lucru

- modul ȳn care alte activități, de exemplu activităȳile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate ȳntr-un singur plan de acȳiune

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin ȳntȳlniri ale echipelor de lucru

- modul ȳn care alte activități, de exemplu activităȳile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate ȳntr-un singur plan de acȳiune

- scrierea planului – de cȳtre cine. Formatul ȳn care va fi distribuit – prin internet, ȳn format letric.

c) *Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă ȳndeplinirea sarcinilor de revizuire a planului.*

4.1. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale comisiilor metodice, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității unității școlare (rapoarte ale comisiilor metodice, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Dolj
- PRAI Regiunea Sud- Vest Oltenia
- PLAI 2013-2020 Dolj
- Date statistice – AJOFM Dolj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ Dolj și MENCȘ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Rapoarte scrise în urma vizitelor de evaluare ARACIP

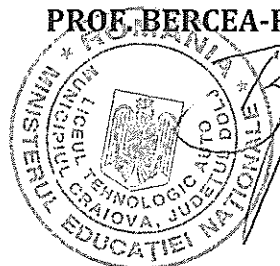
4.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

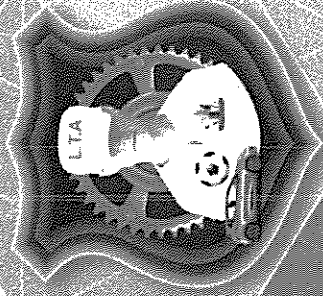
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- înregistrarea rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a PAS-ului și compararea cu rezultatele așteptate;
- aplicarea anumitor criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- evaluarea calității și eficienței managementului de proiect, cu rolurile partenerilor
- implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- activități de bilanț semestrial;
- evaluarea noilor experiențe și modele dezvoltate, strategiile de continuare și
- extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- analizarea cauzelor eventualelor eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional.

DIRECTOR,
PROF. BERCEA-FLOREA GEORGICĂ

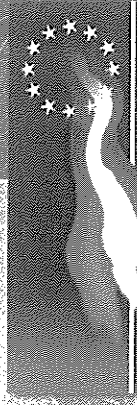


LICEUL TEHNOLOGIC AUTO
Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova
Telefon 0351 / 170323; 0351 / 170343
Fax 0351 / 170323
E-mail demetrescuv2004@yahoo.com Web www.liceulautocraiova.ro

Nr. 2888..... / din 2018-2019.....



Plan Operațional 2018-2019



Prioritatea 1- Creșterea gradului de înseție profesională prin îmbunătățirea ofertei educaționale în scopul adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiective:

O1 Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european;

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Facilitarea accesului la oportunitățile pieței de muncă locale și europene/învățământul superior, a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială, creșterea calității procesului educațional, asigurarea pentru atingerea standardelor de performanță în pregătire	Analiza la nivelul catedrelor de specialitate a rezultatelor la învățătură și adoptarea de măsuri specifice pentru creșterea calității procesului de predare-evaluare-învățare și pentru obținerea progresului școlar Realizarea unor planuri de măsuri la nivelul catedrelor pe baza rapoartele întocmite	Bugetate	Responsabili de catedre / arii curriculare	Noiembrie 2018	Fișe de observare Rapoarte	Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5% Inserția pe piața muncii/învățământul superior a 70 % dintre absolvenți în anul 2018-2019 98% din totalul absolvenților să obțină nivelul 4 de calificare

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Utilizarea strategiilor didactice activ participative în procesul de predare-evaluare/învățare	Promovarea exemplelor de bună practică europene la nivel de catedră sau comisii metodica	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice Responsabil MIE	Decembrie 2018	Situație statistică	Fișe de asistență/interasiestent Grafice de interasiestentă

2.	Asigurarea calității procesului de învățământ în vederea obținerii progresului școlar	Implementarea la clasă a metodelor moderne de predare utilizând mijloacele didactice moderne de predare existente	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice	Pe parcursul anului școlar	Fișe de observare Rapoarte	Implicarea elevilor în activități care dezvoltă competențele în domeniul specializării școlii
----	---	---	-------------	--	----------------------------	-------------------------------	---

Domeniul: Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Amenajarea laboratoarelor și atelierelor pentru asigurarea spațiilor moderne de pregătire pe principii europene	Atragerea de sponsorizări și donații în realizarea proiectelor de îmbunătățire a spațiului educațional	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Creșterea cu 10 % a veniturilor extrabugetare din sponsorizări și chirii față de anul școlar precedent

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Adaptarea curriculumului pentru dobândirea de către elevi a competențelor specifice unor noi calificări cerute de piața muncii precum și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor în funcție de cerințele agenților economici	Elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluția sectoarelor economice și a meseriilor de pe piața muncii locale și regionale, cu sprijinul AJOFM, ISJ, CLD și a agenților economici.	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabilii de catedre / arii curriculare	Noiembrie 2018	Rapoarte, Situații statistice	Elaborarea unui raport anual cu tendințele pieței muncii și corelările acestora cu specializarile din cadrul Nomenclatorului. Insertia pe piața muncii/învățământul superior a 70 % dintre absolvenți în anul 2019

Prioritatea 2 - Îmbunătățirea performanței școlare și reducerea absenteismului și abandonului școlar prioritar la elevii proveniți din familii defavorizate.

Obiectiv :

O2.Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale prin dezvoltarea și implementarea programelor de pregătire suplimentară

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară prin proiectul ROSE a elevilor cu probleme în formarea competențelor specifice	Programe de ameliorare și aprofundare la disciplinele de examen	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Noiembrie 2018	Fișe de observare	Realizarea câte unui program de pregătire suplimentară pentru fiecare disciplină de examen Diminuarea abandonului școlar
2.	Participarea elevilor cu probleme la învățură la activități extracurriculare de pregătire suplimentară	Activități de pregătire suplimentară a elevilor care participă la examenele naționale	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Iunie 2019	Fișe de observare	Participarea tuturor elevilor care au examen național la activitățile de pregătire suplimentară în mod special prin proiectul ROSE

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice care vor pregăti elevii pentru examenele naționale	Realizarea unei analize de nevoi Realizarea Planului European De Dezvoltare	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice Responsabil MIE	Decembrie 2018	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două domenii de formare cu importanță maximă pentru pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține examene naționale

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită pregătirea suplimentară a elevilor	Derularea proiectului ROSE	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Derularea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Implementarea Proiectului ROSE	Activități de parteneriat pentru ameliorarea situației școlare a elevilor școlii	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabili de catedre / arii curriculare	Pe tot parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Realizarea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE Diminuarea abandonului școlar

Prioritatea 4 - Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și europene în domeniul formării profesionale.

Obiectiv:

O1. Inițiere și implementarea de proiecte cu finanțare europeană

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea unor activități extracurriculare (inclusiv cu parteneri europeni) de promovare a ofertei educaționale a liceului	Programarea și realizarea unor activități de promovare a ofertei educaționale a școlii	Consumabile	Comisia de curriculum	Ianuarie 2019	Fișe de observare	Identificarea a cel puțin trei activități de promovare a ofertei educaționale

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale și la vizite de studiu	Realizarea unei analize de nevoi Realizarea Planului European De Dezvoltare	Consumabile	Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil MIE	Pe tot parcursul anului școlar	Situație statistică	Cel puțin 5 cadre didactice vor participa la conferințe internaționale și la vizite de studiu

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită derularea unor parteneriate internaționale	Protocol de colaborare cu agenți economici	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Ianuarie 2019	Situație statistică	Identificarea a cel puțin două surse de finanțare extrabugetară pentru dotarea bazei materiale a școlii
2	Identificarea resurselor financiare care să permită construirea și amenajarea unui amfiteatru pentru desfășurarea publică a activităților școlare	Protocol de colaborare cu firme cu specific de activitate: arhitectura și construcții	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Iunie 2019	Situație statistică	Identificarea a cel puțin 2 firme cu specific de activitate: arhitectura și construcții și realizarea de protocoale de colaborare

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea unui proiect Erasmus+ și de parteneriate cu institutii din Europa	Scrierea proiectului și semnarea protocoloalelor de parteneriat	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabil MIE	Ianuarie 2019	Situație statistică	Realizarea unui proiect Erasmus+ și a cel puțin 2 parteneriate cu institutii din Europa
2.	Depunerea candidaturii pentru „Școală Europeană”	Activități de promovare a școlii pentru a candida la titlul de „Școală Europeană”	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabil MIE	Martie 2019	Situație statistică	Realizarea demersului de obținere a titlului de „Școală Europeană”

DIRECTOR, PROF. BERCEA-FLOREA GEORGICĂ

